



«فرم تسویه حساب مقطع کارشناسی»
دانشگاه پیام نور مرکز / واحد.....

۱۳۹۸/۰۸/۰۸

فرم شماره ۷/د

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ فراغت از تحصیل:

<p>۳- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده کلیه وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است. مهر و امضاء مسئول: تاریخ:</p>	<p>۲- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه و کارگاه را تحویل داده است. مهر و امضاء مسئول: تاریخ:</p>	<p>۱- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد. مهر و امضاء مسئول: تاریخ:</p>
<p>۵- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده مبلغ ۶۰۰۰۰۰ (ششصد هزار) ریال بابت کلیه خدمات دانشجویی (المثنی کارت دانشجویی، تأییدیه تحصیلی و سایر هزینه های جانبی) را پرداخت نموده است. مهر و امضاء مسئول: تاریخ:</p>	<p>۴- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد. مهر و امضاء مسئول امور مالی: تاریخ:</p>	
<p>۷- در صورتی که دانشجو سابقه انضباطی دارد بدین وسیله گواهی می‌شود حکم کمیته انضباطی در خصوص نامبرده اجرا گردیده است. مهر و امضاء مسئول: تاریخ:</p>	<p>۶- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده هیچگونه بدهی ندارد. در صورت بهره‌مندی از آموزش رایگان در خصوص شهریه طبق تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آیین‌نامه اجرایی آن پرداخت گردد. مهر و امضاء مسئول امور مالی: تاریخ:</p>	
<p>۸- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان / اداره امور مالی دانشگاه ندارد. الف) وام ندارد <input type="checkbox"/> ب) وام دارد: تسویه حساب صندوق رفاه در پرونده موجود می باشد. <input type="checkbox"/> ج) وام دارد: دفترچه اقساط وام را دریافت نموده و رسید آن در پرونده موجود می باشد. <input type="checkbox"/> مهر و امضاء مسئول: تاریخ:</p>		
<p>۹- بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده بابت تسهیلات و وام دریافتی به بانک بدهی ندارد. الف) وام ندارد <input type="checkbox"/> ب) وام دارد، مدارک تسویه حساب ضمیمه می باشد. <input type="checkbox"/> مهر و امضاء مسئول امور مالی: تاریخ:</p>		
<p>۱۰- بدین وسیله گواهی می‌شود خانم/آقای..... با دانشگاه تسویه حساب نموده است و هیچگونه بدهی ندارد. مهر و امضاء مسئول آموزش: تاریخ: مهر و امضاء مسئول امور مالی: تاریخ: مهر و امضاء رئیس/سرپرست مرکز/واحد: تاریخ:</p>		
<p>توجه: فرم تسویه حساب به منزله مدرک معتبر شناخته می‌شود و چنانچه تمام موارد فوق به تأیید و مهر و امضاء مسئول مربوط نرسیده باشد پرونده تحصیلی ناقص و دانشجو دانش‌آموخته نخواهد شد.</p>		